

Schilfhof 23-25
14478 Potsdam
Tel: 0331 – 289 72 60
Fax: 0331 – 289 72 61
www.gesamtschule-schilfhof.de
kontakt@gesamtschule-schilfhof.de

Fehlzeiten / Krankmeldungen - Leitfaden für die Eltern

Laut BbgSchulG Teil 4 § 36 gilt im Land Brandenburg die allgemeine Schulpflicht.

Basierend auf der VV- Schulbetrieb Abschnitt 1 Punkt 7 „Fernbleiben vom Unterricht“ gilt an unserer Schule folgendes Vorgehen:

Schritt 1:

Vor Unterrichtsbeginn muss eine Krankmeldung an die Schule per Anruf oder E-Mail (kontakt@gesamtschule-schilfhof.de) erfolgen.

Erfolgt keine Meldung bis spätestens am zweiten Tag des Fernbleibens vom Unterricht, gilt das Fehlen als unentschuldigt.

Schritt 2:

Am ersten Schulbesuchstag muss eine schriftliche Entschuldigung mit Begründung des Fernbleibens bei der Klassenleitung (im Fach oder persönlich) abgegeben werden.

Geschieht dies nicht, gilt das Fernbleiben als unentschuldigt.

Freistellungen vom Unterricht:

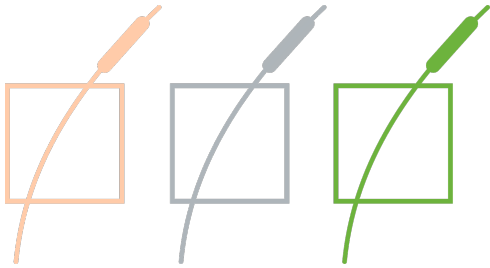
Es besteht die allgemeine Schulpflicht, daher sind Termine grundsätzlich in den außerschulischen Bereich zu legen.

Bei wichtigen Terminen während der Unterrichtszeit (Ausnahmefall) müssen diese mindestens drei Werktage im Voraus begründet bei der Klassenleitung beantragt und genehmigt werden.

Hinweis:

Unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht kann zu einer Schulversäumnisanzeige führen.

mögliche Vordrucke im Anhang



Schilfhof 23-25
14478 Potsdam
Tel: 0331 – 289 72 60
Fax: 0331 – 289 72 61
www.gesamtschule-schilfhof.de
kontakt@gesamtschule-schilfhof.de

Potsdam, den _____

Entschuldigungsschreiben für _____

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

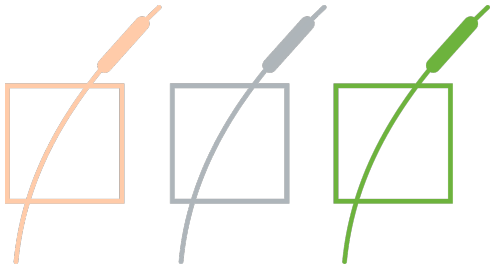
meine Tochter/mein Sohn konnte vom _____ bis _____
nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund für das Fehlen war:

_____.

Ich möchte Sie hiermit bitten, dies zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen



Schilfhof 23-25
14478 Potsdam
Tel: 0331 – 289 72 60
Fax: 0331 – 289 72 61
www.gesamtschule-schilfhof.de
kontakt@gesamtschule-schilfhof.de

Potsdam, den _____

Freistellungsantrag für _____

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

hiermit möchte ich eine Freistellung vom Unterricht für meine Tochter/meinen Sohn für den Zeitraum _____ beantragen.

Der Grund für den Antrag lautet:

_____ .

Ich versichere Ihnen, dass mein Kind die versäumten Unterrichtsinhalte selbständig nacharbeiten wird.

Mit freundlichen Grüßen
