**Antrag für innerschulische Angelegenheiten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Angaben zur Person** | | | | | | |
|  | Anrede, Vorname | | | Weitere Namen | | Nachname | |
| E-Mail | | | | | | |
| Klasse | Abteilung (Gremien) | | | | | |
| Weitere Angaben | | | | | | |
|  | **Berechtigungen** | | | | | | |
|  | Datenverarbeitung (Wenn nicht gestattet bitte angeben) | | | | | | |
|  | **Angaben zum Antrag** | | | | | | |
|  | Betreff | | | | Datum | | Uhrzeit |
| Schilderung | | | | Wichtiges | | |
| Antragsteller (Bitte Gremium/Person angeben) | | |
|  | **Vermerke/Berechtigungen** | | | | | | |
|  | Vermerke zur Bearbeitung (Bitte angeben) | | | | | | |
|  | **Gesprächstermin** | | | | | | |
|  | Datum | | Uhrzeit | | Bemerkung | | |
|  | **Postalische Zustellung** | | | | | | |
|  | Anrede, Vorname | | | Weitere Namen | | Nachname | |
| Straße | | | | Hausnummer | | |
| Postleitzahl | | | | Ort | | |
|  | **Information** | | | | | | |
|  | Nach dem Ausfüllen des Antrags wird dieser überprüft.  Der Gesprächstermin wird per E-Mail nach der Überprüfung bestätigt oder neu vorgeschlagen.  Der Termin findet im Raum 3.26 statt.  Durch das Angeben der persönlichen Daten erlauben Sie uns automatisch, diese weiterzuleiten und zu speichern.  Sollte dies nicht der Fall sein, vermerken Sie dies bitte unter Berechtigungen.  Nach dem Einsenden werden Ihre Daten automatisch in unserem System gespeichert.  Die Einwilligung zur Datenverarbeitung und -speicherung können Sie jederzeit, auch bei künftigen Aussendungen, ohne Angabe von Gründen entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gem. Art. 21 DSGVO widersprechen. | | | | | | |